



---

**[ А Р А Р**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

“12” май 2011 й.

№387

от “12” мая 2011 г.

О внесении изменений в Регламент официального информационного сайта Администрации муниципального района Чекмагушевский район РБ

Во исполнение постановления Правительства Республики Башкортостан №322 от 8 ноября 2007 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительной власти Республики Башкортостан, подлежащей размещению в государственных информационных системах Республики Башкортостан с помощью сети Интернет», в целях обеспечения доступа населения муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещённой через сеть Интернет

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент официального информационного сайта Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан в новой редакции (приложение 1).
2. Признать утратившим силу ранее принятое постановление главы Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан № 381 от 9 июня 2009 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по кадрам и социальным вопросам Г.Ф.Крюкова.

Глава Администрации:

Р. С. Юсупов

Регламент  
официального информационного сайта  
Администрации муниципального района  
Чекмагушевский район Республики Башкортостан  
**www.chekmagush.com**

1. Общее положение

1.1 Настоящий регламент регулирует порядок доступа и нахождение в сети Интернет информационных материалов, образующих информационный ресурс - официальный информационный сайт Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан [www.chekmagush.com](http://www.chekmagush.com) (далее – Сайт), права и обязанности владельца Сайта (далее - Владелец), права и обязанности лиц, осуществляющих администрирование Сайта и размещение материалов на Сайте (далее - Администратор), права и обязанности лиц, осуществляющих предоставление материалов для размещения на Сайте (далее – Клиенты Сайта), права и обязанности лиц, осуществляющих доступ к Сайту посредством телекоммуникационных сетей (далее – Пользователи Сайта).

1.1 Все взаимоотношения между Владелцем, Администратором, Клиентом и Пользователями Сайта регламентируются настоящим Регламентом.

1.2 Положения данного Регламента устанавливаются, отменяются и изменяются Владелцем Сайта без предварительного уведомления в одностороннем порядке. С момента утверждения новой редакции Регламента Владелцем Сайта предыдущая версия Регламента считается утратившим свою силу. При этом каждая новая редакция Регламента распространяется на взаимоотношения между Владелцем Сайта и Пользователями Сайта, возникающие с момента утверждения Регламента.

1.3 К правам и обязанностям сторон, возникшим на основании редакции Регламента, утратившей свою силу, применяются положения действующей редакции Регламента.

## 2. Владелец Сайта

2.1 Владелец Сайта является Администрация муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан в лице главы Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан.

2.2 Владелец Сайта обладает всеми исключительными правами на использование Сайта и осуществляет указанные права по своему усмотрению, свободно изменяет и дополняет массив информационных материалов, образующих Сайт, разрешает доступ к Сайту либо ограничивает такой доступ, осуществляет иные принадлежащие ему права в отношении Сайта.

2.3 Владелец Сайта осуществляет поддержку Сайта с целью размещения на Сайте информации об учреждении, его деятельности, другой информации, которая, по мнению Владельца Сайта, может оказаться полезной и интересной Пользователям Сайта.

## 3. Администратор Сайта

3.1 Системным Администратором Сайта является лицо, ответственное за техническое обеспечение Сайта.

3.2 Администратором Сайта является лицо, осуществляющее прием материалов на размещение от Клиентов Сайта, принимающее решение о размещении или отказе от размещения материала на Сайте. Администратор Сайта редактирует и размещает материалы на Сайте.

3.3 Администратор Сайта по распоряжению Владельца Сайта вносит изменения в структуру Сайта, изменяет количество размещенных материалов, разрешает доступ к Сайту или ограничивает такой доступ, осуществляет иные принадлежащие права Владельцу Сайта.

## 4. Клиенты Сайта.

4.1 В качестве Клиентов Сайта могут выступать сельские поселения муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, предприятия, учреждения, организации.

4.2 Клиент Сайта предоставляет материалы на размещение на Сайте.

4.3 Клиент Сайта обязан производить редакторский контроль материалов.

4.4 Клиент Сайта несет ответственность за достоверность содержания в предоставляемых материалах.

4.5 Если в представленном материале Клиента Сайта будет содержаться информация, противоречащая законодательству и основам морали и нравственности, Администратор Сайта оставляет за собой право не размещать сообщение без уведомления Клиента Сайта.

4.6 Если в размещенном материале Клиента Сайта будет содержаться информация, противоречащая законодательству и основам морали и нравственности, Администратор Сайта оставляет за собой право немедленно удалить такое сообщение без уведомления Клиента Сайта.

## 5. Пользователи Сайта.

5.1 Пользователем Сайта является любое лицо, осуществляющее доступ к сайту посредством сети Интернет.

5.2 Пользователи Сайта могут осуществлять доступ к текстовым, графическим и иным информационным материалам, размещенным на Сайте.

5.3 Пользователи Сайта обязаны воздерживаться от любых действий, способных причинить вред информационному ресурсу, программному или аппаратному обеспечению Сайта, от попыток тем или иным образом изменить состав информационного наполнения и программного обеспечения, размещенного на Сайте, причинить ущерб или неудобства Владельцу Сайта.

5.4 Права и обязанности Пользователя Сайта возникают с момента первого открытия любой из страниц, входящих в состав Сайта.

Пользователь Сайта вправе отказаться от осуществления своих прав, закрыв открытую страницу Сайта, доступ к которой он осуществлял.

5.5 Пользователь Сайта имеет право отослать письмо главе Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан при помощи специально отведенного раздела на Сайте. Письмо будет принято в делопроизводство после процедур описанном в настоящем Регламенте см.п. 9.

## 6. Использование материалов

6.1 Пользователи Сайта имеют возможность свободно знакомиться через сеть Интернет с материалами, расположенными на Сайте в открытом доступе. Доступ к материалам, расположенным на Сайте, предоставляется на безвозмездной основе.

6.2 Все права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Владельцу Сайта, если иное не оговорено дополнительно. Пользователи Сайта вправе использовать размещенные на Сайте материалы любым образом, полностью или частично, распространять, размножать, воспроизводить указанные материалы с указанием активной ссылки на данный материал размещенный на Сайте без предварительного письменного разрешения Владельца Сайта, если иное не предусмотрено правами на размещенные информационные материалы.

6.3 Владелец Сайта оставляет за собой право по своему усмотрению определять состав и содержание материалов Сайта, в любой момент осуществлять их размещение, обновление или удаление.

6.4 При получении доказательств того, что размещение на Сайте какого-либо материала не соответствует закону или нарушает авторские, смежные или другие права третьих лиц Владелец обязан принять меры для устранения возникших нарушений.

## 7. Структура Сайта

### 7.1 Главная страница Сайта.

На главной странице сайта размещается информация, присланная Клиентами Сайта. Материалы выводятся в виде аннотации и в обратном хронологическом порядке. По усмотрению Администратора Сайта первым в списке материалов может быть иная информация не в хронологическом порядке.

7.2 Раздел *«О районе»*: публикуется информация о районе: атрибутика, история, демография.

7.3 Раздел *«Новости»*: публикуются новости.

7.4 Раздел *«Администрация»*: публикуется информация о структуре аппарата Администрации муниципального района, материалы о предприятиях, учреждениях, организациях муниципального района, средствах массовой информации.

7.5 Раздел *«Совет муниципального района»*: публикуется информация о Совете муниципального района, о сельских поселениях, депутатах, нормативно-правовые документы.

7.6 Раздел *«Финансы и экономика»*: публикуется информация о показателях оценки эффективности деятельности муниципального района Чекмагушевский район РБ, отчётность.

7.7 Раздел *«Социальное партнёрство»*: публикуется информация о деятельности профсоюзов района.

7.8 Раздел *«Отделение ГИБДД ОВД по Чекмагушевскому району»*: публикуется информация о дорожно-транспортных происшествиях в районе, разъяснения законов и правил дорожного движения.

7.9 Раздел *«Прокуратура Чекмагушевского района РБ»*: публикуется информация о об итогах проверок, осуществленной прокуратурой муниципального района, разъяснения законов.

7.10 Раздел *«Миграционная служба разъясняет»*: публикуются материалы о миграционной ситуации в районе, разъяснения законов

7.11 Раздел *«Торги и аукционы»*: публикуются информационные сообщения о торгах и аукционах, организуемых Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений РБ по Чекмагушевскому району.

7.12 Раздел *«Конкурсы вакансий»*: публикуется информация о перечне вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района и квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей, условиях и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей, о подборе кандидатов для включения в резерв кадров Администрации муниципального района

7.13 Раздел *«Территориальная избирательная комиссия»*: публикуется информация о территориальной избирательной комиссии муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан.

7.14 Раздел *«Жилищно-коммунальное хозяйство»*: публикуется информация об управляющих компаниях, тарифах, нормативно-правовых актах в сфере ЖКХ.

7.15 Раздел *«Электронные услуги»*: размещены ссылки на различные сайты, где можно получить стандарты государственных и муниципальных услуг.

7.16 Раздел «Муниципальные закупки»: размещена информация об организации и проведении муниципальных закупок.

7.17 Раздел «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»: публикуется информация о состоянии защиты территорий и населения от чрезвычайных ситуаций в муниципальном районе.

7.18 Раздел «Виртуальная приёмная главы Администрации муниципального района»: размещена форма электронного обращения к главе Администрации, анализ обращений, поступивших через Виртуальную приёмную главы Администрации.

## 8. Порядок пополнения и внесения изменений

8.1 Порядок внесения изменений в структуру Сайта.

8.1.1 Все изменения, удаления и переименования разделов, подразделов, меню и подменю рассматривается Администраторами Сайта.

8.1.2 Все изменения в структуре Сайта вносятся путём дополнения к утвержденному регламенту либо принятием нового регламента.

8.2 Порядок размещения материалов на сайте.

8.2.1 Все материалы, предоставленные Клиентами Сайта, размещаются Администраторами Сайта.

8.2.2 Администраторы Сайта вправе не размещать материал, по тем или иным причинам, не уведомляя о решении Клиентов Сайта.

8.2.3 Администраторы Сайта вправе вносить корректорские изменения в заголовки материала, а также в содержании материала без уведомления Клиента Сайта предоставившего тот или иной материал для размещения на Сайте.

8.2.4 Администраторы Сайта вправе удалять по тем или иным причинам уже размещенные материалы без уведомления Клиента Сайта предоставившего материал на размещение.

8.3 Порядок размещения баннеров на портале.

8.3.1 Решение о размещении баннера на портале принимаются Администраторами Сайта.

8.3.2 Все баннеры размещаются и удаляются Администраторами Сайта.

8.3.3 В случае необходимости, Администраторы Сайта изменяют макет баннера по своему усмотрению.

## 9. Работа с обращениями граждан

9.1 Официальный информационный сайт Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан является средством реализации конституционного права граждан на обращение в адрес Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан.

9.2 Обращения, направленные в электронном виде через официальный информационный сайт Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, поступают в общий сектор и, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», регистрируются в трёхдневный срок и рассматриваются в порядке, установленном указанным Федеральным законом.

9.3 Ответ на обращение направляется обычной почтой по почтовому адресу и электронной почтой по электронному адресу, указанным в анкете. В случае внесения в анкету некорректных или недостоверных данных ответ на обращение не даётся.

9.4 Ограничения содержания: длина текста электронного обращения не должна превышать 10 тысяч символов. Электронное обращение не должно содержать вложенных файлов.

Письма, содержащие тексты большей длины, копии документов, фотографии и другие допустимые вложения, следует направлять обычной почтой по адресу: 452200, Россия, Республика Башкортостан, Чекмагушевский район, село Чекмагуш, улица Ленина, дом 55. Периодичность отправки электронных сообщений от одного источника ограничивается 1-5 минутами в зависимости от загрузки сервера.

9.5 Информация о персональных данных авторов обращений, направленных в электронном виде, хранится и обрабатывается с соблюдением требований Российского законодательства о персональных данных.

9.6 Обобщённые сведения об обращениях к главе Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан регулярно публикуются на этом сайте, в разделе «Анализ обращений граждан, поступивших через Виртуальную приёмную главы Администрации».

## 10. Рассмотрения предложений и претензий

10.1 Направление претензий Владельцу Сайта производится путём направления электронного письма по адресу [news@chekmagush.com](mailto:news@chekmagush.com) с разъяснением сути предъявляемого требования. Такое письмо должно содержать достаточные для рассмотрения претензии по существу сведения, а также содержать указание на имя (наименование) и местожительство (юридический адрес) направившего письмо лица. Анонимные претензии не подлежат рассмотрению.

В случае возникновения вопросов не указанных в тексте данного Регламента. Данный вопрос устраняется путем переговоров с заинтересованной стороной и достигнутое решение вносится как дополнение к данному регламенту.